

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY POKRZYWNICA**  
**z dnia 5 czerwca 2018 r.**

**w sprawie organizacji wspólnej kompleksowej obsługi jednostek organizacyjnych  
zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest  
Gmina Pokrzywnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 10a i art. 10b ust. 1 i ust. 2 i art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 944 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokrzywnica.
2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy w Pokrzywnicy.
3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:
  - 1) Urząd Gminy w Pokrzywnicy.
  - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy.
  - 3) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeninie.
  - 4) Szkoła Podstawowa im Ks. Jana Twardowskiego w Gzowie.
  - 5) Szkoła Podstawowa im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie.
  - 6) Szkoła Podstawowa im. Doroty Gellner w Pobyłkowie Dużym.
  - 7) Samorządowe Przedszkole w Pokrzywnicy.

**§ 2.**

Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę:

- 1) płacową;
- 2) z zakresu rachunkowości;
- 3) z zakresu sprawozdawczości;
- 4) informatyczną;
- 5) głównego księgowego;
- 6) Inspektora Ochrony Danych Osobowych;

**§ 3.**

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym;
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu świadczeń socjalnych oraz kasy zapomogowo-pożyczkowej;

- 6) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 7) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom;
- 10) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo – księgowej oraz płacowej;
- 11) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych;
- 12) prowadzenie innych spraw związanych z obsługą finansową i płacową jednostek;
- 13) obsługa informatyczna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: nadzór nad posiadaniem oprogramowaniem dziedzinowym; administrowanie serwerami, sprzętem komputerowym, siecią informatyczną oraz dostępem do internetu, domeną; wszelkie inne czynności związane z obsługą informatyczną, w tym ewentualne zakupy oprogramowania, sprzętu itp.
- 14) zorganizowanie oraz finansowanie zasobu kadrowego obejmującego osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokrzywnica

### § 4.

Traci moc uchwała Nr XX/156/2017 Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej i administracyjnej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokrzywnica

### § 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.