

## **STATUT SOŁECTWA MUROWANKA**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Murowanka zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Pokrzywnica, zwanej dalej Gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy stale zamieszkują na jej terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Murowanka.

#### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

#### **§ 3**

Sołectwo posiada zdolność sądową tj. zdolność występowania w sądowym postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy,
- 3) Statutu Sołectwa.

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

#### **§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys;
  - 3) rada sołecka.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa,

sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadania i kompetencje określone w Statucie.

#### § 6.

1. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
  - 1) wybór oraz odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
  - 2) przyjmowanie najpóźniej do 30 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu Gminy na następny rok;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu w budżecie gminy, uchwalanie rocznego planu rzeczowo finansowego sołectwa;
  - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa;
  - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności;
  - 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz dotyczących własności, użytkowania i innych praw rzeczowych a także majątkowych związanych z mieniem gminnym;
  - 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym spraw dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego, organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Wójta Gminy projekty uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
  - 2) budżetu gminy i programów gospodarczych gminy;
  - 3) lokalizacji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego inwestycji;

- 4) współdziałania międzygminnego.
3. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, których wykonanie należy do organów sołectwa, sołtys przekazuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Wójtowi Gminy, który rozpatruje je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej właściwej jednostce organizacyjnej. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, w terminie 30 dni od otrzymania uchwały, wniosku lub opinii, za pośrednictwem sołtysa.
4. Zebranie wiejskie może powoływać zespoły do przeprowadzania kontroli w sprawach określonych w uchwale o ich powołaniu. Zespoły przekazują swoje ustalenia i wnioski sołtysowi, który po rozpatrzeniu ich przez radę sołecką, przedkłada je do zatwierdzenia przez zebranie wiejskie.

## § 7.

1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
  - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej;
  - 3) zwoływanie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej;
  - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego;
  - 5) zarządzanie (administrowanie) mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia przez sołectwo zgodnie ze Statutem Gminy i uchwałami zebrania wiejskiego w ramach zwykłego zarządu tym mieniem;
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzka;
  - 7) pobór (inkaso) podatków i opłat lokalnych w zakresie ustalonym przez Radę Gminy;
  - 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
  - 9) wykonywanie innych zadań i kompetencji należących do sołtysa z mocy przepisów prawa i Statutu.
2. Sołtys w przypadku, zaproszenia na sesję Rady Gminy otrzymuje porządek obrad.
3. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
5. Za udział w sesji Rady Gminy sołtysowi może być przyznana dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych przez Radę odrębną uchwałą.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
7. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku, w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

#### **§ 8.**

1. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, jako jej przewodniczący, oraz dwóch członków rady.
2. Rada sołecka w szczególności:
  - 1) współdziała z sołtysiem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji oraz załatwianiu spraw sołectwa;
  - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji zebrania;
  - 3) inicjuje działania społecznie - użyteczne dla sołectwa;
  - 4) ustala na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy projekt porządku dziennego zebrania wiejskiego oraz proponuje sołtysowi termin (dzień i godzinę rozpoczęcia obrad) zebrania wiejskiego;
  - 5) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich wykonanie;
  - 6) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Wójt Gminy, przy współudziale mieszkańców sołectwa. Rada sołecka nie może prowadzić samodzielnie robót, których wykonanie musi być poprzedzone organizowaniem przetargu.

Rada sołecka lub sołtys uczestniczą w przetargu na prace dotyczące sołectwa, a także przy zawieraniu umów i odbiorze tych prac.

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ ZEBRANIA WIEJSKIEGO**

#### **§ 9.**

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, uwzględniając przepisy § 8 ust. 2 pkt 4 Statutu:
  - 1) z inicjatywy własnej lub rady sołeckiej;
  - 2) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w

- zebraniu;
- 3) na polecenie Wójta Gminy.

#### **§ 11.**

1. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. O pierwszym i drugim terminie oraz miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, lub z polecenia Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie może się odbyć w wyznaczonym pierwszym terminie z powodu braku 20% uprawnionych do wzięcia w nim udziału mieszkańców, wyznacza się drugi termin po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych.

#### **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek zebrania uchwalany jest na wniosek sołtysa, po rozpatrzeniu ewentualnych wniosków osób uprawnionych do udziału w nim i przedstawicieli organów gminy. Zebranie wiejskie powinno stwierdzić, że zostało zwołane zgodnie ze Statutem, w przeciwnym przypadku jego uchwały nie mogą być uznane za ważne.
3. Sprawy rozpatrywane przez zebranie wiejskie wymagające szczególnych wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez Wójta Gminy lub delegowanych przez Wójta pracowników Urzędu Gminy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie wiejskie w I-wszym terminie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20% uprawnionych do udziału mieszkańców, zaś w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, chyba że przepisy szczególne lub Statut stanowią inaczej.
4. W przypadku głosowania tajnego przeprowadza go komisja skrutacyjna w składzie trzysobowym, wybrana przez zebranie.

#### **§ 14.**

1. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez wyznaczonego przez sołtysa protokolanta.
2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania uchwalony przez zebranie wiejskie,
  - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii; uchwały stanowią załączniki do protokołu,
  - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które nie zostały przyjęte przez zebranie wiejskie i nazwiska ich wnioskodawców,
  - 6) podpis sołtysa i protokolanta.
3. Do protokołu zebrania wiejskiego dołącza się listę obecności .
4. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte na nich uchwały, a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowuje sołtys w prowadzonej przez siebie teczce (skoroszywie). Odpisy protokołów i uchwał sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

### **TRYB WYBORU LUB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 15.**

1. Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy od dnia jej wyboru, zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Wybory te odbywają się w terminie do 3 miesięcy od daty ich zarządzenia.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Wójt Gminy poleca dotychczasowemu sołtysowi zwołanie wiejskiego zebrania wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wiejskie zebranie wyborcze może zwołać Wójt Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie.

4. Zebranie wyborcze jest ważne jeżeli uczestniczy w nim liczba mieszkańców sołectwa określona w § 13 ust. 1 Statutu.
5. Gdy wiejskie zebranie wyborcze nie odbędzie się z braku wymaganej frekwencji, ogłasza się jego drugi termin, adekwatnie jak w § 11 ust. 4 Statutu. Zebranie wyborcze w drugim terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę osób obecnych na nim.
6. Przewodniczącemu wiejskiego zebrania wyborczego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 16.**

1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybory o których mowa w ust.1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.  
Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtysa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci na sołtysa powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. PO zakończeniu zgłaszania kandydatów na sołtysa, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. PO rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania i informuje, że oddanie głosu na danego kandydata polega na postanowieniu znaku „X” przy nazwisku tego kandydata.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż określone w ust. 5, całkowicie przedarte oraz te karty, na których nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawiono ten znak przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej, poza wyżej wymienionymi należy ponadto:
  - 1) zebranie głosów do urny,
  - 2) ustalenie wyników wyborów,
  - 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i odczytanie go obecnym na zebraniu.
9. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę

głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie, w którym biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

10. Druki kart do głosowania oraz protokołów z wyników wyborów zapewnia Wójt Gminy.
11. W sposób określony do wyboru sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej, z zastrzeżeniem, że w skład rady sołectkiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - 1) skład komisji skrutacyjnej, z podaniem jej przewodniczącego,
  - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
  - 3) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
  - 4) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru,
  - 5) podpisy członków komisji.

#### **§ 17.**

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim. Mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy lub dopuścili się czynu o znamionach przestępstwa. Odwołanie może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska sołtysa, Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa.
2. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków rady sołectkiej, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje sołtys, którego termin podaje do wiadomości Wójtowi Gminy.
3. Czynności związane z wyborem sołtysa lub rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza się według zasad określonych w § 15 - 16 Statutu.
4. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w trakcie kadencji organów sołectwa, kończy się z upływem kadencji tych organów.
5. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić do zebrania wiejskiego Wójt Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1.

### **MAJĄTEK SOŁECTWA I JEGO GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 18.**



1. Sołectwo samodzielnie dysponuje mieniem gminnym.
2. Rejestr mienia gminnego prowadzi sołtys przy pomocy Urzędu Gminy.

#### **§ 19.**

1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego zebranie wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których głównym celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
  - 1) zbywania i obciążania nieruchomości,
  - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
  - 3) czynienia darowizn,
  - 4) przyjmowania lub zrzekania się spadków itp.

#### **§ 20.**

1. Sołectwo uprawnione jest do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy na podstawie własnego rocznego planu rzeczowo finansowego.
2. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
3. Dochody sołectwa tworzą:
  - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanym mieniem komunalnym,
  - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
  - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
  - 5) saldo środków pieniężnych z roku ubiegłego.
4. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na:
  - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
  - 2) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 3) remont i utrzymanie dróg,

- 4) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową,
- 5) inne wydatki związane z działalnością społeczno - gospodarczą sołectw.
5. Sołectwo uprawnione jest do prowadzenia własnego rachunku bankowego.
6. Prowadzenie rachunkowości zapewnia Skarbnik Gminy.

## **NADZÓR I KONTROLA DZIAŁALNOŚCI SOŁECTWA**

### **§ 21.**

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

### **§ 22.**

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy kontroluje w szczególności działalność gospodarczą i finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwo nie było narażone na szkody oraz uszczuplenie.
3. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa, i mogą brać udział w zebraniach wiejskich oraz posiedzeniach rady sołectw bez prawa głosowania.
4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.
5. W celu organizacji kontroli wewnętrznej sołectwa, a w szczególności prowadzonej działalności gospodarczej i finansowej zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną i ustalić jej regulamin. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole na zlecenie zebrania wiejskiego w przedmiocie gospodarności i rzetelności wydatków sołectw.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 23.**

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**/-/ Krzysztof Lubelski**